

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Машенька»

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио заведующий МАДОУ
«Детский сад «Машенька»
_____ И.В.Чуксина
« 30» августа 2023 г

План работы

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад "Машенька"
на 2023/24учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<i>Введение</i>	3
<i>Информация об учреждении</i>	4
Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год	6
<i>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	
<i>1.1. Работа с воспитанниками</i>	
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	7
1.1.2. Праздники	8
1.1.3. Тематические мероприятия	9
1.1.4. Выставки и конкурсы	11
1.1.5. Спортивные мероприятия	12
<i>1.2. Работа с семьями воспитанников</i>	
1.2.1. Общие мероприятия	12
1.2.2. Родительские собрания	14
<i>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	
<i>2.1. Методическая работа</i>	
2.1.1. Организационная деятельность	17
2.1.2. Консультации для педагогических работников	18
2.1.3. Семинары для педагогических работников	19
2.1.4. Мастер-классы, практикумы	19
2.1.5. Педагогические советы	20
2.1.6. Открытые мероприятия	23
2.1.7. Организация работы по самообразованию	23

2.1.8. Темы самообразования педагогов	21
2.1.9. Организация проектной деятельности	25
2.1.10. Психолого-педагогический консилиум	26
<i>2.2. Нормотворчество</i>	
2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов	28
<i>2.3. Работа с кадрами</i>	
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	29
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	29
2.3.3. План работы с аттестующимися педагогами	31
<u>2.3.4. План работы с молодыми специалистами</u>	31
2.3.5. Оперативные совещания при заведующем	32
<i>2.4. Контроль и оценка деятельности</i>	32
2.4.1. Внутрисадовый контроль	34
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	35
2.5. Мониторинг инфраструктуры РПП	
<i>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</i>	
3.1.1. Организационные мероприятия	36
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	36
3.2. Безопасность	
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	37
3.2.2. Пожарная безопасность	37
3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса	38
3.2.4. Дорожная безопасность	39
3.2.5. Хозяйственная деятельность	42
3.2.6. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний	43

3.2.7. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами	48
--	----

ВВЕДЕНИЕ

План работы МАДОУ «Детский сад «Машенька» на 2023/2024уч.г. разработан в соответствии с Программой развития на 2021/2024гг. и является механизмом ее реализации

Особенностью плана является то, что он направлен на реализацию государственной политики в сфере дошкольного образования, в частности, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. План учитывает необходимость перехода на Федеральные образовательные программы дошкольного образования.

План определяет тактику развития МАДОУ «Детский сад «Машенька» на учебный год.

План работы на 2023/2024уч.г. является открытым документом, что предполагает возможность внесения в него изменений в связи с изменениями во внешней и внутренней среде МАДОУ «Детский сад «Машенька».

Информация об учреждении

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Машенька»
Юридический адрес, телефон, факс	392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. Северный, д.28, 8(4752)77-60-76.
Адрес местонахождения	392525 Тамбовская область, Тамбовский район, п. Строитель, мкр. Северный, д.28
Руководитель организации	Лоцилина Людмила Михайловна
Адрес электронной почты	ds-mashenka@r00.tambov.gov.ru
Адрес официального сайта в сети Интернет	http://dsmashenka.68edu.ru
Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте	https://vk.com/dsmashenka68
Структура дошкольной образовательной организации, количество групп, контингент воспитанников	В МАДОУ функционирует 12 возрастных групп в возрасте от 2 до 7 лет: 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет; 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет; 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет; 3 группы общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет; 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет; 1 группа комбинированной направленности для детей от 6 до 7 лет
Перечень услуг, предоставляемых дошкольной образовательной организацией	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
Материально-технические условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Групповые помещения (12), музыкальный зал /физкультурный зал (1), кабинет логопеда (1), кабинет педагога психолога (1), спортивная площадка (1), игровые прогулочные участки (12), методический кабинет (1)
Кадровый потенциал работников дошкольной образовательной организации	Общее количество работников ДОУ – 65 человек. Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают 34 педагога, из них: 1 старший воспитатель, 1 педагог –психолог , 2 учителя-логопеда, 3 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 педагог дополнительного образования, 1 учитель дефектолог, 24 воспитателя
Реализуемые образовательные	Образовательная программа МАДОУ «Детский сад

программы дошкольного образования	«Машенька», на основе ФОП и ФГОС
Перечень платных образовательных услуг	«Волшебная кисточка» «Умелые руки» «Звездочка» «Грамотейка» «Школа здоровья» «Веселые нотки»

Цель деятельности учреждения-осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения –рабочая неделя-пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 12 часов. Режим работы групп - с 7:00 до 19:00.

Годовой план МАДОУ составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 №31, от 08.11.2022 №955);

Приказом Министерства Посьвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 №61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) без вредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 №62296);

В 2023-2024 учебном году МАДОУ реализует Образовательную программу МАДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- 1 Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
- 2 Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 3 Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
- 4 Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

1 Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течении года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно- и патриотического воспитания духовного	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май- июль	Воспитатели , педагог-психолог, старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь - май	Воспитатели , педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель,
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности Воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ.подготовке
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
День знаний «Детский сад очень рад, вновь встречает всех ребят» Осенины –Праздник урожая День дошкольного работника «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки» День осени «Осенних красок хоровод»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Народного единства День матери «Мамочка любимая »	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новогодние праздники «Новый год стучится в двери»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Квест-игра «Космический десант»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы, Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Бессмертный полк» День славянской культуры Выпускной	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защиты детей, День России День рождения А.С. Пушкина	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи любви и верности	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
День Государственного флага Российской Федерации	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Тематические мероприятия

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Акция «Внимание, дети» (в рамках недели безопасности дорожного движения)	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Акция «Останови огонь!»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

<p>Марафон русских народных игр «Покровская карусель» Всемирный день конфет Всемирный день хлеба Музыкально-литературная гостиная «Дорогою добра» (поздравление людей пожилого возраста) День Параскевы-льняницы</p>	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>День рождения С.Я. Маршака Всемирный день науки День рождения А.В. Суворова День домашних животных Клуб финансовой грамотности «Что? Где? Почему?» День Государственного герба РФ</p>	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>День добровольца (волонтера) в России Катерина-санница День Конституции РФ Международный день чая</p>	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Фольклорный праздник «Народные гуляния в Рождество» Всемирный день «спасибо» Всемирный день снега Международный день Снеговика</p>	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>День Смеха «Парад Клоунов»</p>	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>Фольклорный праздник «Соловьиный день» Развлечение по ПДД «Примерные пешеходы»</p>	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>День балалайки День памяти и скорби</p>	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<p>День семьи Фестиваль русского чая</p>	Июль	Воспитатели подготовительн ых групп, Музыкальные руководители.
<p>День Государственного флага Российской Федерации</p>	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков и поделок «Осенний калейдоскоп»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка рисунков и фотографий « Наши домашние питомцы»		
Конкурс рисунков и поделок «Хлеб – всему голова»		
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс рисунков и поделок «Зимние забавы»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Природоохранная акция «Помощь зимующим птицам»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, родители, воспитанники
Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. Онлайн-флешмоб «Папа может» Акция «Собери армейский рюкзак»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков и поделок к Дню Космонавтики «Просторы космоса»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья» Природоохранная акция « Украсим планету цветами» (разбивка цветников, газонов из выросшей рассады, уход за посадками).	Май	Старший воспитатель, воспитатели инструктор по физической культуре
Конкурс фотографий «Там, где живет счастье» ко Дню семьи, любви и верности	Июль	Старший воспитатель, воспитатели, родители

1.1.5. Спортивные мероприятия

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Физкультурные развлечения на воздухе (младшие группы) «Малыши-крепыши» Физкультурные развлечения на воздухе (старшие, подготовительные) «Все мы любим физкультуру»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физ.подготовке
Спортивное развлечение «Вместе с папой» в рамках Дня отца	Октябрь	Инструктор по Физической культуре, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Физкультурные развлечения «В гостях у сказки» «Играем в народные игры»	Ноябрь	Воспитатели младших групп, старших групп
Турнир по хоккею «Веселая шайба»	Декабрь	Воспитатели,
Зимняя Олимпиада «Олимпийские резервы»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Военно- спортивная игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели, инструктор по физ.подготовке
Турнир по мини-футболу «Футбольная страна-2023»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители.
Спортивный турнир по бадминтону «Быстрая ракетка»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители.
Соревнования по велосипедному и самокатному спорту «Неделя здоровья» «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
Спортивно-туристический квест «Юные туристы»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Веселая скакалка»	Июль	Воспитатели, инструктор по физ.подготовке
Спортивное развлечение «Спортивное лето» ко Дню физкультурника	Август	Воспитатели, инструктор по физ.подготовке

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<p><u>Наглядная педагогическая пропаганда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - По вопросам оздоровительной работы - Права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности • Информирование родителей через сайт детского сада 	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы МАДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь-август	Педагоги ДОУ
<p>Сбор банка данных по семьям воспитанников.</p> <p>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:</p> <p>-анкетирование, наблюдение, беседы</p>	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
<p><u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период Реализации Образовательной программы в МАДОУ Организация родительского дорожного патруля</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фото выставок • Оформление выставок детских работ 	В течение года	Педагоги ДОУ
<p><u>Праздник и иразвлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний.» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • День матери«Мамочка любимая » • «Новогодний утренник.«Сказочный карнавал» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Широкая масленица» • «День смеха»,«Парад Клоунов» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты
<p><u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп</p>	В течение года	Педагоги ДОУ
<p><u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к Благоустройству территории МАДОУ • Собери макулатуру–спаси дерево 	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

	Тематика	сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
	<p>Общее родительское собрание «Организация воспитательного процесса в детском саду в 2023 – 2024 учебном году» (по возрастам) Направления работы МАДОУ Организация платных образовательных услуг Оздоровительная работа Правила внутреннего распорядка воспитанников Профилактика безопасности дорожного движения</p> <p>Общее родительское собрание «Итоги работы за 2023–2024 учебный год» Отчет о работе педагогического коллектива за прошедший учебный год Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОУ
	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года	Декабрь	Заведующий старший воспитатель
	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Январь	Старший повар Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее – оздоровительный период	Май	Заведующий старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 – в мае)			
Возрастная Группа 2-3 года №1	1. «Первый раз в детский сад». 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). 4. «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры (мастер класс)».		Воспитатель группы

Возрастная группа 2-3года №10	№1 «Давайте познакомимся. Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, с ФОП. Возрастные особенности детей 2-3 лет. №2 «Познание мира через развитие сенсорной культуры детей раннего возраста. Нетрадиционные методы закаливания детского организма.» №3 Пальчиковая гимнастика и ее влияние на речь детей. №4 «Здравствуй, солнечное лето» (итоги образовательно-воспитательной деятельности воспитателей и детей).	Воспитатель группы
Возрастная группа 3-4года №6, №9	№1 «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» №2 «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» №3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка». №4 «Достижения и успехи детей за учебный год».	Воспитатель группы
Возрастная группа 4-5лет №3	№1 «Психолого – педагогические особенности детей 4-5 лет». №2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». №3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» №4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатель группы
Возрастная группа 4-5лет №5	№1 «Безопасность детей - главная задача взрослых» №2 «Развитие речи детей 4-5 лет в условиях семьи и детского сада». №3 «Союз семьи и детского сада в делах и достижениях». №4 «Компьютер и здоровье ребёнка».	Воспитатель группы
Возрастная группа 5-6лет №2,	№1 «Старшая группа. Что это значит» №2 «Здоровье детей в наших руках» №3 «Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня» №4 «Вот и стали мы на год взрослее». Организация работы с детьми в летний период, Безопасность детей.	Воспитатель группы
Возрастная группа 5-6лет №2, №12,	№1 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» №2 «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» №3 «Значение театрализованной Деятельности в развитии речи ребенка» №4 «Вот и стали мы на год взрослее»	Воспитатель группы
Возрастная группа 5-6лет №8	№1 «Задачи воспитания и обучения на учебный год». №2 «Патриотическое воспитание дошкольников». №3 «Творчество в жизни детей». №4 Итоговое родительское собрание: «Вот, что мы умеем».	Воспитатель группы

Возрастная группа 6-7 лет №4,7	1.Возрастные особенности детей 6-7 лет 2.«Роль семьи в подготовке ребенка к школе». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. 3.Как помочь ребенку стать внимательным. 4.«Семья на пороге школьной жизни».Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.	Воспитатель группы
Возрастная группа 6-7 лет №11	№1 «Начало учебного года–новый этап в жизни воспитанников». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. №2 «Счастлив тот, кто счастлив дома». Цель: Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями; формирование у родителей позитивной позиции при решении проблемных ситуаций. №3 ««Финансовая грамотность - зачем она нужна детям?».Цель: Познакомить родителей с разнообразными формами и методами работы с детьми по экономике, которые используются в детском саду. №4 «Ребенок на пороге школы». Цель: Изучение условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе. Повысить грамотность и компетенцию родителей, по вопросу подготовки детей к школе.	Воспитатель группы
III.Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май, июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий старший Воспитатель Педагоги ДООУ

Размещение на сайте МАДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МАДОУ.	В течение года	Заведующий старший Воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех Возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно -образовательного процесса и методической работы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной Среде с учетом ФОП и ФГОСДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОПДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС Дои НОО	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста

«Детское экспериментирование–путь познания окружающего мира»	Апрель	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

2.1.4. Мастер-классы, практикумы

Мастер-класс « Знакомим дошкольников с бытом и предметами старины на Руси »	Ноябрь	Воспитатель Чурилина Н.В.
Мастер-класс «Использование народного календаря как средства приобщения дошкольников к народной культуре»	Ноябрь	Воспитатель Стребкова О.А.
Мастер -класс Квест-игра «Путешествие в школу волшебства»	Декабрь	Воспитатель Порошина Ю.В.
Мастер -класс "Рецепт утреннего круга" для педагогов ДОУ	Март	Ступникова Т.В.
Мастер-класс «Игры по финансовой грамотности в старшем дошкольном возрасте»	Март	Воспитатель Горбунова А.О.

2.1.5. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные за исполнение
<p>Педагогический совет №1 Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ оздоровительной работы) 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 3. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД <p>Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФООП</p> <p>Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФООП</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.Самообразование педагогов ДОУ. Портфолио педагогов, паспорт групп. 5.Обсуждение и принятие решений. <p>Подготовка к педагогическому совету.</p>	сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель
<p>-Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>-Корректировка ООП рабочей группой</p>		

<p>-Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП</p> <p>Подготовка выступления</p> <p>-Оформление наглядной информации</p>		
<p>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>1 часть Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.</p> <p>2 часть</p> <p>2.1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»</p> <p>2.2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.</p> <p>2.3. Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»</p> <p>3 часть</p> <p>3.1. Мини-игра «Речь педагога особенна»</p> <p>4часть</p> <p>4.1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>4.3. Разное</p> <p>Подготовка</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель</p>
<p>Тематическая проверка «Создание условий при использовании педагогической технологиимнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»</p> <p>Изучение методической литературы</p> <p>Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета</p>		

<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> <p>1 часть. Аналитическая.</p> <p>1.1. Вступительное слово</p> <p>1.2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников</p> <p>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>2 часть.</p> <p>2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»</p> <p>2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>3 часть. Практическая</p> <p>3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город». 4. часть.</p> <p>4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету.</p>	<p>январь</p>	<p>Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель</p>
<p>-Подготовка выступления</p> <p>-Подготовка презентации</p> <p>-Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p>-Смотр-конкурс патриотических уголков</p> <p>-Разработка дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию</p> <p>-Выставка методической литературы</p>		
<p>Педсовет №4 «Движение-залог здоровья»</p> <p>Цель: Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>1.Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах</p> <p>2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной группах.</p> <p>3.Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности</p> <p>4Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий</p> <p>5.Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности.</p> <p>6.Итоги тематической проверки</p> <p>7.Обсуждение и принятие решения.</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель</p>

<p>Подготовка к педагогическому совету. -Подготовка выступления -Оформление наглядной информации</p>		
<p>Итоговый Педсовет №5 «Итоги работы ДОУ» Цель: Проанализировать работу за год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год 1. Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 уч.г. Ознакомление с отчетом по самообразованию педагогов. 2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Музыкальное воспитание детей. Отчет муз.руководителей. 4. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ. Отчет инструктора по физкультуре. 5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ) 6. Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно – транспортного в летний оздоровительный период. 7. Обсуждение и принятие решения. Подготовка к педагогическому совету. -Подготовка выступления -Подготовка презентации -Составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год</p>	май	Заведующий, Зам.заведующего, старший воспитатель

2.1.6. Коллективные просмотры педагогического процесса

Открытый просмотр -НОД по познавательному развитию в старшей группе «Использование игровых технологий»	Ноябрь	Родионова О.И.
-НОД для детей раннего возраста по познавательноречевому развитию «Кукла Маша собирается на прогулку»		Корнеева О.В.
-НОД по познавательноречевому развитию «Ладушки, Ладушки...»		Пучнина Е.В.
-Совместная деятельность «Как жили наши предки. В мире старинных вещей»		Ступникова Т.В.
-НОД по познавательноречевому развитию «Путешествие в страну знаний»		Макарова В.А.
-Музыкальная гостиная П.И.Чайковский. Детский альбом		Данилова Е.В.
-НОД по познавательноречевому развитию «В мире профессий»		Бузулукова Г.А.
-НОД «Здравствуй, дедушка Фольклор»	Март	Мордасова О.В.
-НОД по ФЭМП «Путешествие с солнышком»		Тормозова Т.Ю.
-НОД по ФЭМП «Путешествие в страну «Математика»		Гуляева М.А.
-НОД «В гостях у Карабаса-Барабаса»		Горбунова А.О.
-НОД по художественно-эстетическому развитию «Путешествие в страну музыки»	Февраль	Новикова Л.А.
-НОД «Бант для куклы»		Сахарова Е.Г.

2.1.7. Организация работы по самообразованию

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по теме самообразования	сентябрь	Педагоги, специалисты
Работа педагогов по теме самообразования	В течение года	Педагоги, специалисты
Презентация темы самообразования	май	Педагоги, специалисты
Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
«Творческая гостиная» творческие отчеты по темам самообразования	апрель	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	По графику	Старший воспитатель
Аттестация педагогов	По графику	Старший воспитатель

2.1.8. Темы самообразования педагогов

ФИО педагога	Тема самообразования	Формы отчета
Акулинина М.В. Педагог доп.обр.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Открытое занятие, предоставление опыта на КМИ
Баженова А.П. Учитель-логопед		Представление дидактических материалов , развлечение
Бузулукова Г.А. воспитатель	«Формирование сенсорного опыта у детей младшего возраста в различных видах деятельности»	Открытый показ, обобщение опыта работы
Бурова Н.В..	«Воспитание нравственных качеств и культуры поведения старших дошкольников »	Открытое занятие
Гераскина Л.В. воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами проектной деятельности»	Обобщение опыта работы
Гречишкина М.Е. воспитатель	«Развитие технического творчества старших дошкольников посредством Лего- конструирования »	Мастер-класс, наработка методических материалов
Горбунова А.О. воспитатель	«Финансовая грамотность для детей старшего возраста»	Мастер-класс
Гуляева М.А. ,воспитатель	«Формирование ранней профориентации старших дошкольников »	Открытое занятие, методические материалы
Гуриненко Т.А. воспитатель	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Методические материалы, опыт работы

Данилова Е.В. Муз.рук.	«Речевое развитие детей раннего возраста средствами фольклора»	обобщение опыта работы
Дерябина Е.М. воспитатель	«Развитие детской познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников через использование электронной	Открытый показ деятельности
Житнева Н.Н. воспитатель	«Ознакомление детей младшего возраста с окружающим миром»	Обобщение опыта работы
Калужина Н.В. воспитатель		
Кожевникова Ю.А. воспитатель		
Корнеева О.В. воспитатель	«Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольников»	Презентация
Кочукова Ю.Н	«Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	Обобщение опыта работы
Макарова В.А. воспитатель		
Мордасова О.В. воспитатель	«Использование устного народного творчества как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Открытый показ деятельности
Никулина О.П воспитатель	«Использование нетрадиционных техник изображения в художественно-эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста»	«Использование нетрадиционных техник изображения в художественно-эстетическом развитии детей старшего дошкольного возраста»
Новикова Л.А.	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях»	Открытый показ деятельности
Павлова Е.А. воспитатель		
Пучнина Е.В. воспитатель	«Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Обобщение опыта работы
Порошина Ю. В., воспитатель	«Сюжетно- ролевые игры для детей 6-7 лет»	Обобщение опыта работы
Родионова О.И. воспитатель	«Использование игровых приемов при ФЭМП у детей старшего дошкольного возраста»	Обобщение опыта работы

Савельева С.А., инструктор по физ.подготовке	«Физическая подготовка дошкольников»	Обобщение опыта работы
Сахарова Е.Г воспитатель	«Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста»	
Ступникова Т.В воспитатель	«Развитие речи через театрализованную деятельность»	Инсценирование сказки
Стребкова О.А. воспитатель		
Тормозова Т. Ю., воспитатель	«Развитие мелкой моторики через нетрадиционные техники рисования»	Обобщение опыта
Фомина Е. В., воспитатель		
ФилькоН.А. Учитель-логопед		
Чурилина Наталья Викторовна воспитатель	«Приобщение любви к родному краю. «Моя малая родина – п.Строитель»	Обобщение опыта
Швецова Н.В. воспитатель		

2.11.Организация проектной деятельности

Сентябрь- декабрь

Старшая группа №2 Мордасова О.В.	«Встреча с фольклором: малые фольклорные жанры как средство обогащения словарного запаса старших дошкольников»	Среднесрочный
Старшая группа №8	«Духовно – нравственное воспитание дошкольников через приобщение к истокам русской народной культуры».	Среднесрочный
Средняя группа № 2	Познавательный проект « Народные игрушки »	Среднесрочный
Вторая младшая группа № 6, №9	Познавательный проект « Овощи и фрукты- полезные продукты »	Среднесрочный
Младшая группа №1, №10 « Пчелки», «Малыши –крепыши»	Адаптационный проект «Играют малыши »	Среднесрочный
1я младшая группа №1 Сахарова Е.Г.	« Развитие мелкой моторики через дидактические игры детей 2-3 лет»	Среднесрочный

Январь- май

Подготовительная группа № 4 Ступникова Т.В.	«Нежная, милая, самая красивая »	Краткосрочный
Старшая группа №2 Родионова О.И.	Познавательный-исследовательский проект по экспериментальной деятельности « Огород на окне»	Среднесрочный
Средняя группа №3	Исследовательский проект «Такие разные книги ...»	Среднесрочный
Средняя группа № 3	Творческий проект «Путешествие по сказкам К.И. Чуковского »	Среднесрочный
Вторая младшая группа № 6,№9	«Домашние животные »	Среднесрочный
Подготовительная группа №7 Горбунова А.О.	«Моя малая Родина – поселок Строитель »	Среднесрочный
Новикова Л.А. Муз.руководитель	«Волшебный мир музыкальных инструментов»	Среднесрочный
Педагоги ДОУ	Знаменитые земляки Тамбовщины	Долгосрочный

2.1.10. Психолого-педагогический консилиум

п/№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	№1 Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2023- 2024 учебный год». Повестка: 1. Организация работы ППК. -утверждение состава ППК; -утверждение плана работы ППК на учебный год; -инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППК 2. Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ППК; -разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; -утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов	Август – сентябрь	Председатель ППК, члены комиссии
2.	Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
3.	Заседание №2 Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ФОАП – промежуточный этап	январь	Председатель ППК, члены комиссии

4.	Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения ФООП – заключительный этап	май	Председатель ПМПК, члены комиссии
5.	Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Апрель-май	Учитель-логопед, педагог-психолог
6.	Заседание №3 -анализ динамики освоения ФООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; -принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей ФООП или направлении на ПМПК для смены ФООП (по результатам мониторинга); -принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения ФООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); -формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год - Итоги работы ПМПК, оформление аналитического отчета	май	Председатель ПМПК, члены комиссии
7.	Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей -изменение формы обучения или ФООП для воспитанника с ОВЗ; -направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; -решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель ПМПК, члены комиссии ,учитель-логопед, педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2023-2024уч.год	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч.год	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Внесение изменений в нормативно–правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, Старший воспитатель
Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий, Ответственный По ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь- август	Заведующий, Ответственный ПоОТ
Внесение изменений в нормативно-правовые Документы в соответствии реализации проектной деятельности в МАДОУ	Июнь- август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной Деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1.Аттестация педагогических работников			
Гусяева Марина Александровна	Воспитатель	Июль 2024г.	01.07.2019
Данилова Елена Владимировна	Муз.руководитель	Март 2024г	27.03.2019
Корнеева Ольга Викторовна	Воспитатель	Октябрь 2023г.	28.10.2018
Новикова Лариса Алексеевна	Муз.руководитель	Сентябрь 2023г.	-

Порошина Юлия Васильевна	Воспитатель	Февраль 2024г.	-
--------------------------	-------------	----------------	---

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Акулинина Мария Викторовна.	Педагог дополнительного образования	Февраль-март 2024г.	Современные образовательные технологии в реализации дополнительного образования и воспитания детей
Бузулукова Галина Александровна	Воспитатель	Декабрь 2023г.	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Гераскина Любовь Васильевна	Воспитатель	Апрель 2024г.	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Калужина ???	Воспитатель	Июнь 2023 г.	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Новикова Лариса Алексеевна	Муз.работник	Сентябрь 2023 г.	Совершенствование структуры и содержания музыкального образования дошкольников в соответствии с ФГОС
Пучнина Елена Викторовна	Воспитатель	Июнь 2024г.	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Савельева Светлана Александровна	Инстр. По физвосп.	Май 2024г.	Организация и содержание работы по физическому развитию детей в дошкольной образовательной организации
Ступникова Татьяна Викторовна	Воспитатель	Апрель 2024 г.	Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Стребкова Оксана Александровна	Воспитатель	Апрель 2024 г.	Организация и содержание образовательной деятельности

			обучающихся в условиях реализации ФГОС ДО
Филько Наталья Алексеевна	Учитель-логопед	Октябрь 2024 г.	Методика проведения логоритмики и логомассажа для коррекции нарушений речи
Фомина Елена Валерьевна	Воспитатель	-	-

2.3.3. План работы с аттестующимися педагогами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогического работника	Август	Перспективный план аттестации
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров по аттестации на -СЗД: - первую квалификационную категорию - на высшую категорию	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3	Обновление стендовой информации по аттестации для педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2022 Обновление по мере поступления информации	
4	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников (посещение занятий, мероприятий, режимных моментов и др.)	согласно графику и перспективному плану аттестации	Информация для заполнения аттестационных документов
5	Консультация для педагогов: - « Подготовка и оформление документов к аттестации» -« Портфолио педагога: как оформить» -« Представление опыта работы»	октябрь	Оформление документов педагогами для аттестации
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми	в соответствии с графиком аттестации	Материалы для аттестации
6	Подготовка отчета по результатам аттестации в ДОУ .	май	отчет по аттестации

7	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в прохождении аттестации в 2022-2023 у. году	Согласно графику повышения квалификации	Заявка на курсы повышения квалификации, аттестационные процедуры
---	---	---	--

2.3.4. План работы с молодыми специалистами

Педагогический клуб для молодых специалистов «Школа молодого педагога»

	Методический диалог «Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации и адаптации ребенка в условиях ДОО»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
	Семинар-практикум «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
	Семинар-практикум «Индивидуальная работа с дошкольниками ДОО. Детская одаренность»	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог, ПДО
	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через экологию родного края»	декабрь	старший воспитатель,
	Практические занятия «Образовательное событие как форма организации воспитательно-образовательного процесса ДОО»	январь	старший воспитатель,
	Методический диалог «Познавательная исследовательская деятельность дошкольников в реализации проектов по краеведению»	февраль	старший воспитатель,
	Семинар-практикум «Этикет для дошкольников»	март	старший воспитатель,
	Семинар-практикум «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	Апрель	старший воспитатель, педагог-психолог

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Контроль и оценка деятельности Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья воспитанников Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение режима дня дошкольников	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ Документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки Детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение Оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медработник
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Старший воспитатель

Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий(цель:о ценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	Втечении года	Педагоги ДОУ
Самоанализ(цель: повышение качества образовательного процесса Посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ

2.4.2.Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Развквартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течениегода	Заведующий ,старший воспитатель
Ннезависимая оценка качества предоставляемыхуслугродителями(законнымипредставител ями)	Декабрь, май	Заведующий ,старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РПП

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитателигрупп

Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования ищелокатребованиямтаблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оборудовать автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей либо автономной системой (средствами) экстренного оповещения работников и иных лиц, находящихся в детском саду (территории детского сада) о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении ЧС	Декабрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий из а пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Заместитель заведующего
— генеральной уборки	Еженедельно— в 2022 году,	

	ежемесячно — в 2023-м	
--	--------------------------	--

3.2.4. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма на итоговом педсовете. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	сентябрь	Воспитатели
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ
Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность»на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста».Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	Воспитатели ответственный по ПДДТТ

Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения	ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	сентябрь	Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание -дети»(в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: 1). Планирование работы по профилактике ДДТТ 2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов) 3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	август- сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ

Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горючих и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическими разработками, презентациями и тд.	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие педагогов и воспитанников в конкурсах по дорожному движению	январь-март	Ответственный по ПДДТТ
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь-февраль,	Ответственный по ПДДТТ
Консультации: «Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге». «Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»	март	Воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, каникулы»-«Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	март-апрель октябрь-ноябрь	Ответственный по ПДДТТ Воспитатели групп
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по ПДДТТ
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	май	Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ

3.2.5. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной Деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности;	До февраля 2024	Заведующий, старший воспитатель
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонтные работы	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.2.6. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		

Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течение года	Персонал Детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДООУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо,

аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		медицинский работник
Обеспечить контроль вызова родителями(законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до Медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор

<p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, обслуживающий персонал
<p>Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.</p>	Ежедневно	Младшие воспитатели
<p>Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.</p>	Ежедневно	Обслуживающий персонал
<p>Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, Музыкальном и спортивном зале и др.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<p>Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.</p>	Ежедневно	Медицинский работник
<p>Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством
<p>При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.</p>	Ежедневно	Обслуживающий персонал
<p>Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.</p>	Ежедневно	Воспитатели групп, помощники воспитателя
<p>Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе</p>	Ежедневно	Заведующий хозяйством, Мпомощники воспитателя, Обслуживающий персонал
<p align="center">4.Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</p>		

Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед Приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Помощники воспитателя
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на Обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, помощники воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Помощники воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, несвязанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		

Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели
Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, Незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
6.Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели),втом числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7.Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель
Обеспечить 100%вакцинациюсотрудников противCOVID-19.	Медицинский работник	Медицинский работник

Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий. Старший воспитатель педагогидОУ
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май, июнь	Старший воспитатель педагогидОУ.
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май, июнь	Заведующий Старший воспитатель
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Май,июнь	старший воспитатель педагогидОУ
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно –аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Старший воспитатель педагогидОУ.
Организация взаимодействия между всеми Участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Старший воспитатель, педагогидОУ.

3.2.7. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События

МБУ ДО ДШИ п.Строитель	Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности	Совместные спортивные праздники, Сдача норм ГТО дошкольниками,	Сдача норм ГТО. День Физкультурника Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Всемирный день здоровья, Веселые старты ко Дню защиты детей
ДЮСШ №2 Тамбовского района			
МАУК ЦКД «Молодежный» сельская библиотека п.Строитель	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель» Организация детских тематических выставок рисунка	День русского языка. День Российской печати. Международный день дарения книги. Всемирный день писателя. Всемирный день поэзии. Международный День детской книги.
Приход Никольского храма с.Бокино Тамбовского района	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Проведение концертов, музыкальных вечеров	
МБОУ «Цнинская СОШ №1»	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и МАДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»

МБОУ ДО «Центр развития детского творчества детей и юношества»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Совместное планирование мероприятий
ТОГБУЗ	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики(консультации)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей